



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATION

ANNÉE 2020

Dépôt des dossiers

avant le 31 janvier 2020 en mairie de Marguerittes

Seuls les dossiers complets seront enregistrés

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

Montant demandé :

Sur un budget total de :

1^{ère} demande de subvention

renouvellement

Cocher la case correspondante

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Nom statutaire :

Nom figurant sur la déclaration en Préfecture

Sigle ou nom usuel :

Si différent du nom statutaire

Adresse du siège social :

Code postal : Ville :

Téléphone 1 : Téléphone 2 :

Indiquer obligatoirement deux numéros distincts

Courriel :

Adresse courrier (si différente du siège social) :

Code postal : Ville :

 N° SIRET ou SIREN (obligatoire) :

Cas échéant : n° de licence d'entrepreneur de spectacle :

Date de création de votre association :

Déclaration en préfecture : le à

Date de publication officielle : N° RNA :

Objet de votre association:

Votre association :

→ a-t-elle un agrément administratif ? oui non

Si oui, précisez :

→ adhère-t-elle à un réseau ou une fédération ? oui non

OMC OMF OMS OMEPT ESCAL Autres (préciser) :

→ bénéficie-t-elle des services d'un expert-comptable ? oui non

→ a-t-elle un commissaire aux comptes ? oui non

→ a-t-elle un vérificateur aux comptes ? oui non

Si l'association a un commissaire ou vérificateur aux comptes, joindre le dernier rapport.

→ a-t-elle eu une subvention de la Ville de Marguerittes (2 derniers exercices) ?

oui non

Dates de votre exercice comptable (début et fin) :

Année civile (1^{er} janvier au 31 décembre) Année scolaire (1^{er} septembre au 31 août)

Autre :

LES ADHÉRENTS

Nombre d'adhérents en 2019 :

Répartition des adhérents :

Marguerittois	Autres communes	Total

Votre association a-t-elle des personnes morales adhérentes ? oui non

Si oui, lesquelles ?

Montant de la cotisation 2019 :

(Si plusieurs types et montants de cotisations existent, joindre le détail en annexe)

LES RESSOURCES HUMAINES

	Nombre de CDI	Nombre de CDD	Nombre d'emplois aidés	Nombre d'intermittents	Autres	Total
En ETP (Equivalent Temps Plein)						
En nombre de personnes						

Nombre de bénévoles :

LES MEMBRES DE VOTRE BUREAU

Nom du responsable du suivi de la demande de subvention :

Qualité :

Téléphone : Courriel :

Composition de votre bureau :

Qualité	Nom	Prénom	Profession	Ville	Courriel	Téléphone
Président						
Trésorier						
Secrétaire						
Directeur Responsable						

LES ACTIVITÉS ET DOMAINES D'INTERVENTION DE VOTRE ASSOCIATION

Domaine principal d'intervention :

Autres domaines d'intervention (par ordre d'importance) :

-
-
-
-

Public(s) ciblé(s) :

- Tout public 0-5 ans 6-10 ans 11-17 ans
 18-24 ans 25-29 ans 30-64 ans 64 ans et plus

Au-delà du rapport d'activité, principales actions réalisées en 2019 :

Activité	Lieu	Nombre de participants

Présentez synthétiquement vos activités habituelles et leur intérêt pour la vie marguerittoise :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Locaux utilisés pour les activités habituelles :

Votre association est-elle propriétaire des locaux ? oui non

Votre association est-elle locataire des locaux ? oui non

Adresse de votre local :

Votre association bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de la collectivité ?

oui non

Sous quelle forme :

Nombre d'heures annuelles

Mise à disposition de locaux : oui non

Mise à disposition de personnels : oui non

Mise à disposition de matériels : oui non

Mise à disposition de services : oui non

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (*nom, prénom*)

Représentant(e) légal(e) de l'association, en qualité de

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents;
- Certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la Ville de Marguerittes;
- M'engage à fournir à la Ville de Marguerittes tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles;
- Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association;
- Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association.

Fait, le à

Signature

PROJET D'ACTIVITÉ DE L'ANNÉE 2020

Objectifs, manifestations, projets...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

❖ **Subvention demandée 2020 :**

❖ **Montant du budget prévisionnel 2020 :**

Cadre réservé à l'administration

Reçu le :

Thématique :

Social

Coopératives scolaires

Culture

Sport

Festivités

Environnement – Patrimoine – Tourisme

Divers

Structure ayant bénéficié d'une subvention en 2019 :

oui

non

Subvention accordée

en 2019

en 2020

- ordinaire€

.....€

- exceptionnelle€

.....€

Validé le : par

PIÈCES À FOURNIR

A joindre obligatoirement pour chaque demande

- Procès-verbal de la dernière assemblée générale
 - Compte de résultat 2019 et Budget prévisionnel 2020 (annexe 1)
 - Bilan comptable 2019 (annexe 2)
 - Rapport d'activité 2019
 - Rapport commissaire ou vérificateur aux comptes s'il existe
 - Justificatif d'assurance (responsabilité civile) en cours
 - Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
-

Si en 2019,

Les statuts de votre association ont été modifiés, joindre:

- Les nouveaux statuts
- Extrait du Journal Officiel mentionnant la modification des statuts

La composition de votre bureau a été modifiée, joindre:

- Procès-verbal de l'assemblée générale ou du conseil d'administration relatif à l'élection des membres du bureau
 - Extrait du Journal Officiel mentionnant la modification de la composition du bureau
-

Pour une première demande ou si vous n'avez pas obtenu de subvention en 2019, joindre en plus :

- Extrait du Journal Officiel mentionnant la création de la structure
- Extrait du Journal Officiel mentionnant la dernière modification de l'association
- Statuts
- Procès-verbal de l'assemblée générale ou du conseil d'administration relatif à l'élection des membres du bureau

ANNEXE 1 : COMPTE DE RÉSULTAT 2019 ET BUDGET PRÉVISIONNEL 2020

Le Compte de Résultat récapitule des CHARGES (dépenses) et des PRODUITS (recettes) sur une période donnée (un exercice) qui doit être définie dans vos statuts.

Il peut être soit en déficit (si les charges sont supérieures aux produits), soit en excédent (si les produits sont supérieurs aux charges).

Exercice comptable du..... au

CHARGES

	<i>Résultat</i>		<i>BP</i>	
	2019	2020	2019	2020
60 - ACHATS				
Alimentation				
Fournitures d'atelier et/ou activités				
Fournitures de bureau				
Carburant (véhicule propriétaire, loué, prêté)				
Produits pharmaceutiques				
Prestations de services (ponctuels)				
Autres fournitures (- 500 €)				

61 - SERVICES EXTERIEURS				
Sous-traitance (ménage,entretien,gardiennage, ...)				
Assurances				
Entretien et réparation (matériel,véhicules, ...)				
Maintenance informatique				
Documentation (abonnement, ...)				
Formation des bénévoles				
Formation des salariés (stage,prestations diverses, ...)				
Divers				

62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS				
Rémunérations intermédiaires et honoraires (expert-comptable, ...)				
Publicité / Communication / Annonces / Insertion				
Dons / Pourboires / Œuvres / Evènements familiaux				
Déplacements des salariés et bénévoles (notes de frais)				
Missions / Réceptions / Frais d'AG				
Transports d'activités (autocars, train, ...)				
Frais postaux et télécommunication				
Frais bancaires				
Cotisations (fédérales, autres,)				
Divers				

PRODUITS

	<i>Résultat</i>		<i>BP</i>	
	2019	2020	2019	2020
70 - PARTICIPATIONS/VENTES				
Billetterie				
Marchandises				
Prestations de services (cours, voyages, ...)				
Produits d'activités annexes (buvette, tombola, loto, repas, ...)				
OFFICES Municipaux / Soutien aux PROJETS				
Divers				

74- SUBVENTIONS				
Fonds Européens				
Etat				
Conseil Régional OCCITANIE				
Conseil Départemental du Gard				
Communauté d'Agglomération NÎMES METROPOLE				
Ville de MARGUERITES				
Divers				

	Résultat	BP
	2019	2020
63- IMPOTS ET TAXES		
Taxes sur les salaires		
Autres		

64- REMUNERATION DU PERSONNEL		
Rémunération du personnel		
Charges sociales (URSSAF)		
Autres charges sociales (médecine du travail, prévoyance, mutuelle, ..)		

65- autres charges		
Droits SACEM		
Pertes / Créances		
Autres		

66- CHARGES FINANCIERES		
Intérêts d'emprunt		
AGIOS bancaires		
Autres		

67- CHARGES EXCEPTIONNELLES		
Pénalités / Amendes fédérales		
Charges exceptionnelles sur exercice antérieur		

68- DOTATIONS		
Dotation aux amortissements (si investissement + 500€)		
Provisions (risques ou charges incertaines à venir)		

86- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
Bénévolat : nbre d'heures de bénévolat...x 11,32 € (SMIC chargé au 01/01/198)		

TOTAL DES CHARGES		
Excédent		
TOTAL		

	Résultat	BP
	2019	2020
75- PRODUITS DE GESTION COURANTE		
Cotisations des membres (adhésions)		
Sponsoring		
Remboursement frais de formation		
Autres		

76- PRODUITS FINANCIERS		
Intérêts livret		
Autres		

77- PRODUITS EXCEPTIONNELS		
Ventes exceptionnelles de patrimoine (véhicule, matériel, ...)		
Produits exceptionnels sur exercice antérieur		

78- REPRISES SUR PROVISIONS		
Reprise de provisions		

79- TRANSFERTS DE CHARGES		
----------------------------------	--	--

87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		
Bénévolat : nbre d'heures de bénévolat...x 11,32 € (SMIC chargé au 01/01/19)		

TOTAL DES PRODUITS		
Perte		
TOTAL		

Date

Signature du Président

ANNEXE 2 : BILAN

**Le BILAN décrit l'état et la répartition du patrimoine de l'association. C'est la photographie de l'association, de sa situation financière depuis sa création.
A la différence du Compte de Résultat, qui est lié à un exercice, le BILAN donne la situation à une date donnée. Le BILAN doit être équilibré.**

En date du.....

ACTIF

PASSIF

20 - IMMOBILISATIONS

(matériel de plus de 500€ HT) si besoin, se renseigner auprès de l'ESCAL ou des Offices, afin de vous accompagner à réaliser un tableau d'amortissement

2018	2019

10 - FONDS ASSOCIATIFS

2018	2019

41 - CLIENTS/CREANCES

(ce que l'on me doit)

--	--

12 - RESULTAT DE L'EXERCICE

(perte ou excédent)

--	--

50 - DISPONIBILITES (trésorerie) (A)+(B)+(C)

(A) Placements (Livret, ...)

(B) Banque

(C) Caisse

15 - PROVISIONS POUR RISQUES

--	--

40 - DETTES FOURNISSEURS

(ce que je dois)

--	--

43 - DETTES SOCIALES

(ce que je dois vis-à-vis de mes salariés)

--	--

TOTAL

--	--

TOTAL

--	--

NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT