



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATION

## ANNÉE 2019

### ***Dépôt des dossiers***

**avant le 31 janvier 2019 en mairie de Marguerittes**

*(pas d'envoi par courrier)*

***Seuls les dossiers complets seront enregistrés***

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

**Montant demandé :** .....

**Sur un budget total de :** .....

1<sup>ère</sup> demande de subvention

renouvellement

*Cocher la case correspondante*



## **LES ADHÉRENTS**

Nombre d'adhérents en 2018 : .....

### **Répartition des adhérents :**

Marguerittois	Autres communes	Total

Votre association a-t-elle des personnes morales adhérentes ?    oui                       non  

Si oui, lesquelles ? .....

Montant de la cotisation 2018 : .....

*(Si plusieurs types et montants de cotisations existent, joindre le détail en annexe)*

## **LES RESSOURCES HUMAINES**

	Nombre de CDI	Nombre de CDD	Nombre d'emplois aidés	Nombre d'intermittents	Autres	Total
En ETP (Equivalent Temps Plein)						
En nombre de personnes						

Nombre de bénévoles : .....

## **LES MEMBRES DE VOTRE BUREAU**

Nom du responsable du suivi de la demande de subvention : .....

Qualité : .....

Téléphone : .....    Courriel : .....

### **Composition de votre bureau :**

Qualité	Nom	Prénom	Profession	Ville	Courriel	Téléphone
<b>Président</b>						
<b>Trésorier</b>						
<b>Secrétaire</b>						
<b>Directeur Responsable</b>						



**Locaux utilisés pour les activités habituelles :**

Votre association est-elle propriétaire des locaux ? oui  non

Votre association est-elle locataire des locaux ? oui  non

Adresse de votre local : .....  
.....

**Votre association bénéficie-t-elle de contributions en nature de la part de la collectivité ?**

oui  non

**Sous quelle forme :**

Nbre d'heures annuelles

Mise à disposition de locaux : oui  non  .....

Mise à disposition de personnels : oui  non  .....

Mise à disposition de matériels : oui  non

Mise à disposition de services : oui  non

**DÉCLARATION SUR L'HONNEUR**

**Je soussigné(e), Madame, Monsieur, (nom, prénom)**

.....  
.....

**Représentant(e) légal(e) de l'association, en qualité de.....**

- Déclare que la structure est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents;
- Certifie l'exactitude des informations et documents annexés au dossier de demande de subvention à la Ville de Marguerittes;
- M'engage à fournir à la Ville de Marguerittes tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles;
- Prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association;
- Prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée à l'association.

Fait, le ..... à .....

Signature



## PIÈCES À FOURNIR

### ***A joindre obligatoirement pour chaque demande***

- Procès-verbal de la dernière assemblée générale
  - Compte de résultat 2018 et Budget prévisionnel 2019 (annexe 1)
  - Bilan comptable 2018 (annexe 2)
  - Rapport d'activité 2018
  - Rapport commissaire ou vérificateur aux comptes s'il existe
  - Justificatif d'assurance ( responsabilité civile) en cours
  - Relevé d'Identité Bancaire (RIB)
- 

### ***Si en 2018,***

#### ***Les statuts de votre association ont été modifiés, joindre:***

- Les nouveaux statuts
- Extrait du Journal Officiel mentionnant la modification des statuts

#### ***La composition de votre bureau a été modifiée, joindre:***

- Procès-verbal de l'assemblée générale ou du conseil d'administration relatif à l'élection des membres du bureau
  - Extrait du Journal Officiel mentionnant la modification de la composition du bureau
- 

### ***Pour une première demande ou si vous n'avez pas obtenu de subvention en 2018, joindre en plus :***

- Extrait du Journal Officiel mentionnant la création de la structure
- Extrait du Journal Officiel mentionnant la dernière modification de l'association
- Statuts
- Procès-verbal de l'assemblée générale ou du conseil d'administration relatif à l'élection des membres du bureau

# ANNEXE 1 : COMPTE DE RÉSULTAT 2018 ET BUDGET PRÉVISIONNEL 2019

Le Compte de Résultat récapitule des CHARGES (dépenses) et des PRODUITS (recettes) sur une période donnée (un exercice) qui doit être définie dans vos statuts.

Il peut être soit en déficit (si les charges sont supérieures aux produits), soit en excédent (si les produits sont supérieurs aux charges).

Exercice comptable du..... au .....

## CHARGES

	<i>Résultat</i>	<i>BP</i>
	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>60 - ACHATS</b>		
Alimentation		
Fournitures d'Atelier et/ou Activités		
Fournitures de bureau		
Carburant (véhicule propriétaire, loué, prêté)		
Produits Pharmaceutiques		
Prestations de Services (ponctuels)		
Autres Fournitures....(-500€)		

## 61 - SERVICES EXTERIEURS

Sous traitance (ménage,entretien,gardiennage,...)		
Assurances		
Entretien et réparation (matériel,véhicules,...)		
Maintenance informatique		
Documentation (abonnement,...)		
Formation des bénévoles		
Formation des salariès (stage,prestations diverses,...)		
Divers...		

## 62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS

Rémunérations Intermédiaires et Honoraires (expert-comptable, ...)		
Publicité / Communication / Annonces / Insertion		
Dons / Pourboires / Œuvres / Evènements Familiaux		
Déplacements des salariés et bénévoles (notes de frais)		
Missions / Réceptions / Frais d'AG		
Transports d'activités (autocars,train, ...)		
Frais Postaux et Télécommunication		
Frais Bancaires		
Cotisations (fédérales,autres, ...)		
Divers...		

## PRODUITS

	<i>Résultat</i>	<i>BP</i>
	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>70 - PARTICIPATIONS/VENTES</b>		
Billetterie		
Marchandises		
Prestations de services (cours,voyage...)		
Produits d'Activités Annexes (buvette,tombola,loto,repas...)		
OFFICES Municipaux / Soutien aux PROJETS		
Divers...		

## 74- SUBVENTIONS

Fonds Européens		
Etat		
Conseil Régional OCCITANIE		
Conseil Départemental du Gard		
Communauté d'Agglomération NÎMES METROPOLE		
Ville de MARGUERITTES		
Divers...		



	Résultat	BP
	2018	2019
<b>63- IMPOTS ET TAXES</b>		
Taxe sur les salaires		
Autres...		

<b>64- REMUNERATION DU PERSONNEL</b>		
Rémunération du Personnel		
Charges Sociales (URSAAF)		
Autres charges sociales (médecine du travail, prévoyance, mutuelles..)		

<b>65- autres charges</b>		
Droits SACEM		
Pertes / Créances		
Autres...		

<b>66- CHARGES FINANCIERES</b>		
Intérêts d'Emprunt		
AGIOS bancaires		
Autres...		

<b>67- CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		
Pénalités / Amendes fédérales		
Charges Exceptionnelles sur exercice antérieur		

<b>68- DOTATIONS</b>		
Dotation aux amortissements (si investissement + 500€)		
Provisions (risques ou charges incertaines à venir)		

<b>86- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>		
Bénévolat : nbre d'heures de bénévolat...x 11,16 € (SMIC chargé au 01/01/18)		

<b>TOTAL DES CHARGES</b>		
Excédent		
<b>TOTAL</b>		

	Résultat	BP
	2018	2019
<b>75- PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>		
Cotisations des membres (Adhésions)		
Sponsoring		
Remboursement Frais de Formation		
Autre...		

<b>76- PRODUITS FINANCIERS</b>		
Intérêts Livret		
Autres...		

<b>77- PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		
Ventes exceptionnelles de patrimoine (véhicule, matériel...)		
Produits exceptionnels sur exercice antérieur		

<b>78- REPRISES SUR PROVISIONS</b>		
Reprise de Provisions		

<b>79- TRANSFERTS DE CHARGES</b>		
----------------------------------	--	--

<b>87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>		
Bénévolat : nbre d'heures de bénévolat...x 11,16€ (SMIC chargé au 01/01/18)		

<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
Perte		
<b>TOTAL</b>		

Date

Signature du Président

## ANNEXE 2 : BILAN

**Le BILAN décrit l'état et la répartition du patrimoine de l'association. C'est la photographie de l'association, de sa situation financière depuis sa création.  
A la différence du Compte de Résultat, qui est lié à un exercice, le BILAN donne la situation à une date donnée. Le BILAN doit être équilibré.**

En date du.....

### ACTIF

### PASSIF

#### 20 - IMMOBILISATIONS

(matériel de plus de 500€ HT) si besoin, se renseigner auprès de l'ESCAL ou des Offices, afin de vous accompagner, à réaliser un tableau d'amortissement

2017	2018

#### 10 - FONDS ASSOCIATIFS

2017	2018

#### 41 - CLIENTS/CREANCES

(ce que l'on me doit)

--	--

#### 12 - RESULTAT DE L'EXERCICE

(perte ou excédent)

--	--

#### 50 - DISPONIBILITES (trésorerie) (A)+(B)+(C)

(A) Placements (Livret.....)

(B) Banque

(C) Caisse


#### 15 - PROVISIONS POUR RISQUES

--	--

#### 40 - DETTES FOURNISSEURS

( ce que je dois)

--	--

#### 43 - DETTES SOCIALES

( ce que je dois vis-à-vis de mes salariés)

--	--

<b>TOTAL</b>		
--------------	--	--

<b>TOTAL</b>		
--------------	--	--

NOM ET SIGNATURE DU PRESIDENT