

FORMULAIRE DE RÉSERVATION SALLE ET/OU MATÉRIEL MUNICIPAL

A faire parvenir **au minimum 1 mois** avant la date de la manifestation à :

salles@marguerittes.fr

⚠ Le dépôt de ce formulaire ne vaut pas acceptation ; une réponse écrite vous sera adressée.

Association : **Responsable :**

Téléphone : **Mail :**

Date et heure souhaitées :

Début de mise à disposition le : ____/____/____ Heure : _____

Restitution le : ____/____/____ Heure : _____

Objet de l'utilisation :
.....

SALLE CONCERNÉE

Salle Praden

Espace Louis PICARD

Salle annexe Louis PICARD

Halle des Sports Michel MAZEL

Annexe Halle des Sports

Petite salle Halle des Sports

Arènes

Salle F. GUILLIERME (Arènes)

DOJO (N°1 & 2)

Salle Maurice LAURENT

Salle Anthémis

MATÉRIEL SOUHAITÉ OUI NON

<input type="checkbox"/> BANCS	<input type="checkbox"/> COMPTOIRS
<input type="checkbox"/> TABLES (8 pers.)	<input type="checkbox"/> MATÉRIEL LOTO
<input type="checkbox"/> CHAISES	<input type="checkbox"/> BARRIÈRES
<input type="checkbox"/> GRILLES D'EXPOSITION	<input type="checkbox"/> SCÈNE

AUTORISATION BUVETTE 3^{ème} CATÉGORIE

Besoins complémentaires :

.....

.....

Date et signature du demandeur :

AVIS CABINET DU MAIRE

OUI NON Observations :

Date et signature :

AVIS DIRECTION GÉNÉRALE

OUI NON Observations :

Date et signature :

AVIS SERVICES TECHNIQUES

OUI NON

Observations :

Date et signature :

Toute demande d'occupation du domaine public doit être adressée à :
police.municipale@marguerittes.fr